

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-80	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-1-2026	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Yakelin Yohana Sola Cardona	
NIT de la persona contratista:	117115665	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO DE 2026	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.	Q.12,000.00	
Prestados en:	DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-80**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de las intervenciones, recepción de solicitudes y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades enfocadas a la agricultura sensible a la nutrición.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la facilitación de capacitaciones dirigidas a representantes de los CADER en diversas comunidades de Chiquimula

❖ **Resultado:** Se logró el fortalecimiento de las capacidades técnicas y metodológicas de 20 representantes de los Comités de Aprendizaje de Desarrollo Rural (CADER) en diversas comunidades de Chiquimula, mediante la facilitación de jornadas formativas orientadas a promover la seguridad alimentaria y el desarrollo agrícola local.

2. **Servicios profesionales en apoyar en capacitación relacionadas con la agricultura sensible a la nutrición, entrega de insumos y conformación de documentos de soporte que respaldan la solicitud, entrega y liquidación de insumos de los 3 Departamentos de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la búsqueda de beneficiarios para la entrega de maíz ICTA B7

❖ **Resultado:** Se contribuyó a la correcta liquidación de planillas correspondientes a la entrega de insumos del bono campesino en los municipios de San Juan Ermita y Jocotán, garantizando la verificación y ordenamiento de la información de los beneficiarios junto con su Documento de Identificación Personal.

3. Servicios profesionales de apoyo para la elaboración e implementación de intervenciones para el uso y consumo de los alimentos a productoras y productores de autoconsumo de la agricultura familiar.

❖ **Actividad:** Apoyé en la capacitación de personas productoras sobre las propiedades nutricionales de la tilapia.

❖ **Resultado:** Se logró el fortalecimiento de las capacidades técnicas de 10 personas productoras mediante la transferencia de conocimientos sobre el perfil nutricional de la tilapia (proteínas, ácidos grasos y micronutrientes), fomentando su producción para el autoconsumo y la mejora de la seguridad alimentaria y nutricional en las comunidades priorizadas.

4. Servicios profesionales en apoyar el seguimiento a los beneficiarios de las intervenciones, identificando las necesidades y recursos disponibles para desarrollar intervenciones enfocadas en la Agricultura Familiar.

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar seguimiento a grupo identificado de mujeres en el Ingeniero, Chiquimula.

❖ **Resultado:** Se logró el acompañamiento técnico y monitoreo continuo brindado a un grupo organizado de 18 mujeres en la comunidad de El Ingeniero, Chiquimula, asegurando la adopción de buenas prácticas y la sostenibilidad de sus iniciativas locales.

5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.



Yakelin Yonana Sola Cardona
Número de DPI 3518 99561 2006



Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-80
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		YAKELIN YOHANA SOLA CARDONA
NIT de la persona contratista:		117115665
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q.71,612.90
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-80**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar asistencia técnica y acompañamiento metodológico para la identificación de grupos de personas beneficiarias (con énfasis en mujeres organizadas), el establecimiento y seguimiento continuo de huertos comunitarios incluyendo labores de reimplantación de semillas y la facilitación de procesos formativos dirigidos a las comunidades de El Palmar, Esquipulas, Sabana Grande y representantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural en Guatemala en el departamento de Chiquimula durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Se logró huertos comunitarios establecidos, bajo manejo técnico y en fase de producción activa mediante la reimplantación de semillas en las comunidades priorizadas, logrando el fortalecimiento de las capacidades productivas y organizativas de los grupos de mujeres beneficiarias y representantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural en Chiquimula para la sostenibilidad alimentaria local.

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.

❖ **Actividad:** Apoyé en la coordinación técnica y apoyo operativo para la programación e identificación de intervenciones de agricultura sensible a la nutrición en los Planes Operativos Anuales (POA), facilitando procesos formativos a personas productoras y líderes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural sobre seguridad alimentaria, y ejecutando de manera integral el ciclo del programa Bono Campesino (identificación de beneficiarios, entrega de insumos, seguimiento en campo y liquidación administrativa de planillas) en los municipios de San Juan Ermita, Olopa, Camotán y Jocotán, Chiquimula durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Se logró intervenciones de agricultura sensible a la nutrición vinculadas a la planificación municipal, con capacidades técnicas fortalecidas en líderes locales y productores, logrando además la entrega efectiva, el monitoreo físico y la liquidación del 100% de las planillas de insumos del Bono Campesino para las familias beneficiarias en los municipios priorizados de Chiquimula.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la planificación y desarrollo de procesos de capacitación y educación alimentaria dirigidos a 10 grupos de mujeres organizadas, personas productoras y familias rurales, orientados al uso óptimo y preparación nutritiva de los alimentos obtenidos de los huertos e iniciativas locales, la promoción del consumo y valor nutricional de los vegetales cultivados, la transferencia de conocimientos sobre las propiedades alimenticias de la tilapia y la adopción de recetas saludables basadas en la metodología de la Olla Familiar en las comunidades de El Conacaste, Sabana Grande y regiones de Chiquimula durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

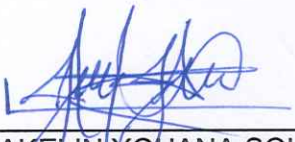
❖ **Resultado:** Se logró capacidades técnicas y prácticas fortalecidas en educación alimentaria y nutricional para 10 grupos de mujeres, productores y familias rurales de El Conacaste y Sabana Grande, Chiquimula, logrando la adopción de mejores prácticas para el aprovechamiento e higiene de los alimentos del huerto, la diversificación de la dieta a través del consumo de vegetales y proteína local, y la réplica de recetas nutritivas en los hogares

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en la planificación, coordinación y facilitación de jornadas de capacitación y asistencia técnica dirigidas a personal técnico institucional, promotoras locales, organizaciones de mujeres y centros educativos, orientadas a la réplica de conocimientos metodológicos, el establecimiento y manejo sostenible de huertos familiares y escolares (incluyendo la entrega de pilones de hortalizas), y la promoción de prácticas de alimentación saludable en el departamento de Chiquimula durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

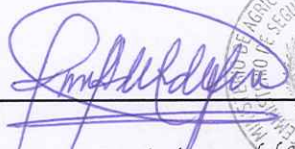
❖ **Resultado:** Se logró capacidades institucionales y comunitarias fortalecidas mediante procesos de réplica metodológica y asistencia técnica, logrando el establecimiento y manejo activo de huertos escolares y familiares con la dotación de pilones de hortalizas, y promoviendo la adopción de hábitos de alimentación saludable en las comunidades intervinientes de Chiquimula.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


YAKELIN YOHANA SOLA CARDONA
Número de DPI 3518 99561 2006


Ing. Agr. Alex Rolando González Figuerúa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA




Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

